

Unterstützen Sie den Ausbau der Erneuerbaren Energien und werden Teil unseres Teams. Die Blue Elephant Energy AG erwirbt und betreibt Solar- und Windparks (onshore) in acht Ländern mit Schwerpunkt in West- und Zentraleuropa. Seit der Gründung im Jahr 2016 haben wir ein Portfolio von über 1.100 MWp aufgebaut. Unsere Solar- und Windparks leisten einen substantiellen Beitrag zur nachhaltigen Energieversorgung sowie zum Klimaschutz. Darüber hinaus engagieren wir uns im Rahmen unserer ESG Strategie mit sozialen Projekten in den Bereichen Bildung, Umwelt und Gesundheitsversorgung.

Wir setzen dabei auf langjährige Partner, insbesondere Projektentwickler, mit denen wir vertrauensvoll zusammenarbeiten und die an uns sowohl Zuverlässigkeit als auch Dynamik zu schätzen wissen.

Unser Portfolio wächst kontinuierlich und damit auch unsere täglichen Aufgaben. Wir wollen unser Team daher verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung einen

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Wir suchen einen engagierten und unternehmerisch denkenden Kollegen der bereit ist, sich in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld einzuarbeiten. Sie mögen eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und suchen einen Arbeitgeber, zu dessen ambitionierten Zielen Sie stehen und mit dem Sie sich langfristig identifizieren und gemeinsam wachsen können. Durch Ihre gewinnende Persönlichkeit sind Sie in der Lage, sich schnell in das Unternehmen zu integrieren. Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und haben Freude, mit anzupacken sowie Dinge selber zu gestalten. Die BEE gewährt ihren Mitarbeitern dafür den notwendigen Freiraum.

Ihre Position

- Finanz- und Anlagenbuchhaltung bei inländischen Holdinggesellschaften sowie Solar- und Windparkgesellschaften
- Bearbeitung und Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Mitarbeit in der Betreuung und Weiterentwicklung ELO (elektronisches Rechnungseingangsbuch)
- Bildung und Buchung von Rückstellungen, Abgrenzungen
- Pflege des Hedge Accounting
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Bundesbankmeldungen, Meldungen für das statistische Bundesamt
- Durchführung von Zahlläufen
- Vollumfängliche Intercompany-Abstimmung und Pflege der Spiegelinformation
- Begleitung bei Betriebs- und Jahresabschlussprüfungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, idealerweise zum/zur Steuerfachangestellten und/oder zum/zur Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare internationale Abschlüsse
- Mehrjährige Tätigkeit im Rechnungswesen eines international tätigen Unternehmens
- Abschlusssichere Kenntnisse im HGB

- Idealerweise erste Erfahrungen im Konzernrechnungswesen/-konsolidierungen
- Sicherer Umgang mit DATEV und den gängigen MS-Office-Produkten sowie Erfahrung mit LucaNet und ELO
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Renewables
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse (Italienisch, Spanisch oder Niederländisch) sind von Vorteil

Selbstverständlich sind für uns ein faires Miteinander und eine ehrliche und transparente Kommunikation. Die zentralen Unternehmenswerte, die die Grundlage unserer Leistungskultur bilden, sind im täglichen Arbeitsleben von großer Bedeutung.

Sie haben Interesse, am Ausbau der Blue Elephant Energy AG mitzuwirken? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Die Verwendung der männlichen Sprachform ist nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschah ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy AG
Lisa Kegat
Jungfernstieg 51
20354 Hamburg
Bewerbungen@blueelephantenergy.com