

## **Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Energiewende mit!**

### **Das ist die Blue Elephant Energy GmbH**

Wir erwerben, entwickeln und betreiben Solar- und Windparks in Europa, Südamerika und der Karibik. Seit unserer Gründung in 2016 haben wir weltweit ein Portfolio aufgebaut, mit dem wir nachhaltige Energie für mehr als eine Million Haushalte produzieren. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, einen aktiven Beitrag zu einer erfolgreichen Energiewende zu leisten und unsere Welt auch für kommende Generationen lebenswert zu erhalten.

### **Unterstützen Sie uns bei unserer Mission**

Wir freuen uns auf neue Kolleg:innen, die unsere Mission teilen und uns aktiv bei dem weiteren Ausbau unseres Portfolios unterstützen und schreiben daher die folgende Stelle aus:

## **Sachbearbeiter:in an unserem Ingenieursstandort in Halle (Saale)**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Fallmanagement (Lenkung von Dienstleistung zur Störungsbeseitigung, Management von Gewährleistungs- und Versicherungsfällen)
- Sicherstellung der Einhaltung von vertraglichen Regelungen mit Dienstleistern
- Erstellung von Unterlagen wie Präsentationen und Analysen
- Datenverwaltung, Reporting und Datenanalysen
- Unterstützung der Kolleg:innen im Tagesgeschäft
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen und Videokonferenzen
- Abstimmung zwischen den Standorten in Hamburg und Halle
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Anlagendokumentation
- Koordination der Planvorgaben von Projekten

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung und idealerweise bereits erste Berufserfahrung
- Interesse an Erneuerbaren Energien
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in einer weiteren Sprache wie Spanisch Italienisch, Griechisch, Niederländisch oder Französisch sind wünschenswert

## Das bieten wir

- Spannende Aufgaben im Büro und dort, wo die Sonne scheint und der Wind weht
- Junges, internationales und zukunftsgerichtetes Unternehmen
- Tolle Kolleg:innen und regelmäßige Teamevents
- Attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hybrides Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- ÖPNV-Ticket und weitere Benefits

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy GmbH  
Lisa Kegat  
Jungfernstieg 51  
20354 Hamburg  
[Bewerbungen@blueelephantenergy.com](mailto:Bewerbungen@blueelephantenergy.com)

