

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Energiewende mit!

Das ist die Blue Elephant Energy AG

Durch den Betrieb von Solar- und Windparks in Europa, Südamerika und der Karibik produzieren wir nachhaltige Energie für mehr als eine Million Haushalte, denn wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, zu einer erfolgreichen Energiewende beizutragen und unsere Welt auch für kommenden Generationen lebenswert zu erhalten.

Unterstützen Sie uns bei unserer Mission

Unser Portfolio wächst kontinuierlich und damit auch unsere täglichen Aufgaben. Wir wollen unser Team daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt verstärken und schreiben folgende Stelle aus:

Kaufmännische:r Betriebsführer:in im Asset Management für Solar- und Windenergieanlagen

in Teil- oder Vollzeit

Für die Kaufmännische Betreuung unserer Solar- und Windparks suchen wir engagierte und unternehmerisch denkende Kolleg:innen, die bereit sind, sich in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld einzuarbeiten.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Kaufmännische Betreuung der Windenergie- und Photovoltaikanlagen im In- und Ausland
- Vorausschauende Liquiditätssteuerung und Planung möglicher Ausschüttungen
- Erstellung von Performance- und Bankenreportings
- Abrechnung von Einspeisevergütungen, Pachten und externer Betriebsführung
- Prüfung aller eingehenden Rechnungen (Betriebsführung, Versicherung, Stromversorgung, Grünpflege, Telekommunikation etc.)
- Abwicklung von Versicherungs-, Garantie- und Gewährleistungsfällen
- Inhaltliche Plausibilisierung von Jahres- und Zwischenabschlüssen
- Dokumentenmanagement und Überwachung von Kündigungsfristen anhand eines Vertragscontrollings
- Korrespondenz mit externen Projektbeteiligten, wie z.B. Banken, Betriebsführer, Versicherung und Buchhaltung

Was Sie mitbringen

- Sie haben einen Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie konnten Erfahrungen in einer vergleichbaren Funktion bei einem Solar- oder Windparkbetreiber oder im Bereich von Infrastrukturprojekten (Immobilien, Schifffahrt o.ä.) sammeln
- Sie sind erfahren im Umgang mit dem MS Office-Paket (insbes. Excel)
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie anwendungssichere Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise aus
- Sie denken ganzheitlich, bleiben am Ball und haben ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein

Was wir bieten

- Sie erwartet ein Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- Tolle Kolleg:innen und regelmäßige Teamevents
- Hybrides Arbeiten
- Ein HVV-Profi-Ticket
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Gutes Karma durch Mitwirkung an der Energiewende

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy AG
Lisa Kegat
Jungfernstieg 51
20354 Hamburg
Bewerbungen@blueelephantenergy.com

