

Unterstützen Sie den Ausbau der Erneuerbaren Energien und machen gemeinsam mit uns die Welt jeden Tag ein bisschen nachhaltiger.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wer wir sind und was wir tun

Durch den Betrieb von Solar- und Windparks in Europa, Südamerika und der Karibik produzieren wir, die Blue Elephant Energy, grünen Strom. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, zu einer erfolgreichen Energiewende beizutragen, um unsere Welt auch für kommenden Generationen lebenswert zu erhalten.

Unterstützen Sie uns bei unserer Mission

Unser Portfolio wächst kontinuierlich und damit auch unsere täglichen Aufgaben. Wir wollen unser Team daher verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung einen

Kaufmännischen Assistenten (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

Wir suchen als administrative Unterstützung für die Kaufmännische Betreuung unserer Solar- und Windparks einen engagierten und unternehmerisch denkenden Kollegen, der bereit ist, sich in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld einzuarbeiten.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Erstellung und Erfassung von Gutschriften, Ein- und Ausgangsrechnungen aus dem In- und Ausland mit Hilfe eines Dokumentenmanagementsystems
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung und Pflege von Projektstammdaten
- Gewerbeanmeldungen von Solar- und Windanlagen im Inland
- Korrespondenz mit Projektpartnern, wie z.B. Banken, Steuerberatern, Betriebsführern und Versicherungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits erste Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Strukturierte, selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Sie haben die Möglichkeit, die Energiewende aktiv mitzugestalten
- Sie erwartet ein Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung
- Sie erleben flache Hierarchien und ein faires Miteinander
- Ein HVV-Profi-Ticket
- Kostenlose Getränke und Obst
- Die Option auf mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Teamevents
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

Sie haben Interesse, am Ausbau der Blue Elephant Energy AG mitzuwirken? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy AG
Lisa Kegat
Jungfernstieg 51
20354 Hamburg
Bewerbungen@blueelephantenergy.com

Die Verwendung der männlichen Sprachform ist nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschah ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.