

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Energiewende mit!

Das ist die Blue Elephant Energy GmbH

Wir erwerben, entwickeln und betreiben Solar- und Windparks in Europa, Südamerika und der Karibik. Seit unserer Gründung in 2016 haben wir weltweit ein Portfolio aufgebaut, mit dem wir nachhaltige Energie für mehr als eine Million Haushalte produzieren. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, einen aktiven Beitrag zu einer erfolgreichen Energiewende zu leisten und unsere Welt auch für kommenden Generationen lebenswert zu erhalten.

Unterstützen Sie uns bei unserer Mission

Wir freuen uns auf neue Kolleg:innen, die unsere Mission teilen und uns aktiv an dem weiteren Ausbau unseres Portfolios unterstützen.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Commercial Lawyer (m/w/d)

in Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Sicherstellung der Einhaltung geltender gesellschafts- und handelsrechtlicher Berichts- und Dokumentationspflichten („Corporate Housekeeping“) bei der Holdinggesellschaft
- Gremienbetreuung, u.a. Vorbereitung und Protokollierung von Beiratssitzungen, Gesellschafterversammlungen und Vorbereitung von Gremienentscheidungen, Erstellung von Beschlussvorlagen in Deutsch / Englisch
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von konzerninternen Verträgen und sonstigen rechtlichen Dokumenten in Deutsch/Englisch
- Einbindung in Legal Due Diligence und KYC-Prozesse
- Gesellschaftsgründungen, Registerangelegenheiten und Vertragsverwaltung
- Koordination der intern und extern Beteiligten, wie z.B. Kanzleien, Notariaten, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern
- Erstellung von Präsentationen / Übersichten / Organigrammen in Englisch / Deutsch

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung (z. B. zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten)
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- Sehr strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Organisationstalent, Verlässlichkeit und Diskretion

Was wir bieten

- Junges, internationales und zukunftsgerichtetes Unternehmen
- Schönes Büro im Herzen Hamburgs
- Tolle Kolleg:innen und regelmäßige Teamevents
- Attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hybrides Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- HVV-Profi-Ticket und weitere Benefits

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Elephant Energy GmbH
Lisa Kegat
Jungfernstieg 51
20354 Hamburg
Bewerbungen@blueelephantenergy.com

